



Area Istruttoria
Atto Amministrativo
Ciro
Sito Morlupo

COMUNE DI MORLUPO

Città Metropolitana di Roma Capitale

PUBBLICATO il 21/12/2021 – SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 24 GENNAIO 2022

22959
Prot. n. ____ del 21/12/2021

AVVISO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI – ANNO 2021 CATEGORIE B – C

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro o alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

Visto il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”

visto il CCNL del personale delle funzioni locali per il triennio 2016-2018 stipulato in via definitiva il 21.5.2018;

visto in particolare l’art. 16 del CCNL del personale delle funzioni locali per il triennio 2016-2018 che in tema di “*Progressione economica all’interno della categoria*” prevede: “1. All’interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l’acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste.

2. La progressione economica di cui al comma 1, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, determinata tenendo conto anche degli effetti applicativi della disciplina del comma 6.

3. Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l’anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell’istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell’esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.

4. Gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali sono interamente a carico della componente stabile del Fondo risorse decentrate di cui all’art. 67.

5. Gli oneri di cui al comma 4 sono comprensivi anche della quota della tredicesima mensilità.

6. Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi.

7. L’attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell’anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l’attivazione dell’istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie.

8. L’esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l’attribuzione della progressione economica.

9. Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell’ente di effettiva appartenenza. A tal fine l’ente di appartenenza

concorda le modalità per acquisire dall'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina.

10. Sono fatte salve le procedure di attribuzione della progressione economica orizzontale ancora in corso all'atto della sottoscrizione definitiva del presente CCNL.”;

Preso e dato atto che in data 4 ottobre 2018 si è svolto l'incontro con le OO.SS. nel corso del quale le Parti hanno condiviso i contenuti dell'ipotesi di testo del *“Regolamento per le progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria e i criteri di valutazione”* per il comune di Morlupo, redatto in esito alla positiva deliberazione da parte dell'O.I.V.P., per le eventuali valutazioni di competenza;

Preso e dato atto che in tale occasione le oo.ss. hanno preso atto e condiviso i criteri proposti nel testo del regolamento e a questo punto le parti, a seguito di approfondito dialogo, sono pervenute infine ad un positivo accordo relativamente alle materie oggetto delle relazioni sindacali del 4 ottobre 2018;

dato atto che la Giunta municipale, con proprio atto n. 131 del 25 ottobre 2018, provvedeva pertanto, ad integrazione delle corrispondenti previsioni del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente, nella specie artt. da 144 a 147, ad approvare il *“Regolamento per le progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria e i criteri di valutazione”*;

Visto il CCDI parte normativa 2019-2021, definitivamente stipulato il 18 dicembre 2019;

Vista altresì la delibera di Giunta Comunale n. 122 del 22 settembre 2020, con la quale si è provveduto ad approvare la Costituzione del Fondo risorse decentrate anno 2020, dando indirizzi alla delegazione trattante;

Costatato che nella riunione della Delegazione trattante del 23/09/2020 è stato raggiunto all'unanimità l'accordo sull'ipotesi di riparto del fondo risorse decentrate, con la relativa disciplina delle modalità e dei criteri di utilizzo dello stesso per l'anno 2020;

preso e dato atto in particolare che in tale sede veniva stabilito:”che è opportuno procedere alla implementazione del CCDI parte normativa 2019-2021, definitivamente stipulato il 18 dicembre 2019, e dei Regolamenti approvati in sede di Contrattazione con le ooss per come sopra indicati, in alcuni punti critici riscontrati in sede di prima applicazione.

- In primo luogo anticipa la modifica del regolamento “per le progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria e i criteri di valutazione” nella parte in cui, all'art 8, non consente di fatto ad una quota di dipendenti cat. D del comune di Morlupo di andare in progressione orizzontale; sul punto le OOSS per quanto di competenza prendono atto e considerano rispettati i criteri già contrattati nel 2018.
- Sempre per il medesimo regolamento, evidenzia che per mero errore materiale non furono inserite le valutazioni dei titoli all'art. 6 per le progressioni nella Cat. D; sul punto le OOSS per quanto di competenza prendono atto e considerano rispettati i criteri già contrattati nel 2018.”;

Vista in tal senso la delibera di Giunta Comunale n. 145 del 15 dicembre 2020, con la quale si è provveduto ad attuare le modifiche al regolamento anticipate in sede di delegazione trattante;

dato atto che con delibera di G.m. n. 101/2021 si era provveduto a confermare la composizione della delegazione trattante di parte pubblica nelle persone del Responsabile del servizio finanziario e del Segretario Comunale che attualmente è anche responsabile del servizio personale, a prendere atto dell'entità del fondo salario accessorio 2021 trasmesso dal responsabile del settore personale in collaborazione con il responsabile del settore finanziario come da Allegato A; nonché ad emanare apposita direttiva alla quale doveva attenersi la delegazione di parte pubblica nella contrattazione nei seguenti termini:

“...procedere alla implementazione del CCDI parte normativa 2019-2021, definitivamente stipulato il 18 dicembre

2019, e dei Regolamenti approvati in sede di Contrattazione con le ooss per come sopra indicati, negli eventuali punti critici riscontrati in sede di prima applicazione ed in particolare:

- *a decorrere dal 2022 per le relative finalità giuridiche ed economiche, e in ogni caso come anticipo della parte normativa del CCDI 2022, attivare la Delegazione trattante secondo le dinamiche della Contrattazione Decentrata integrativa relativamente ai Criteri per la definizione delle progressioni economiche, al fine di introdurre nella regolamentazione delle PEO una maggiore selettività mediante un maggior peso attribuito alla valutazione della performance dell'ultimo triennio e/o se del caso - ove lo consenta la normativa e la Contrattazione Collettiva di livello nazionale p.t. - mediante prove tese a misurare l'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento;*
- *conferma per quanto possibile delle eventuali indennità contrattuali consolidate (reperibilità, turno, nonché indennità di condizioni lavoro quale aggregato delle precedenti indennità di rischio, disagio e maneggio valori) secondo le dinamiche del nuovo contratto, sulla base dei servizi svolti ed in corso di svolgimento nel 2021;*
- *verifica sulla base delle risorse disponibili, ed alla luce dei criteri generali per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità, delle indennità di cui all'art. 70 - quinquies, mantenendo per quanto possibile inalterato il budget complessivo rispetto a quello utilizzato nel 2020 a fronte di atti di formale conferimento di incarico di specifica responsabilità da parte dei responsabili dei settori, se del caso rimodulando gli importi complessivi e distribuendo equamente le risorse secondo le nuove specifiche del CCDI normativo 2019-2021;*
- *divieto di procedere alla realizzazione di nuove progressioni economiche orizzontali per il 2021;”*

Preso e dato atto che in data 13 ottobre 2021 si è svolto l'incontro con le OO.SS., che hanno chiesto alla delegazione trattante di parte pubblica di valutare un eventuale diverso avviso dell'Amministrazione relativamente al *“divieto di procedere alla realizzazione di nuove progressioni economiche orizzontali per il 2021”*; le Parti hanno inteso riaggiornarsi per il 17 novembre, data in cui, a fronte del fatto che la giunta non aveva inteso fornire diverso avviso sul punto correlato al divieto di progressioni economiche per il 2021, le OO.SS. reiteravano la propria richiesta;

Dato atto che la Giunta, anche a seguito delle delucidazioni fornite dal responsabile del personale circa il fatto che un'eventuale, limitata, autorizzazione a procedere anche per il 2021 a progressioni orizzontali, avverrebbe comunque nel limite degli importi già asseverati dal Revisore dei conti per il fondo 2021 tramite diversa allocazione delle risorse comunque disponibili, ha inteso rimuovere il *“divieto”* alle progressioni per il 2021 precedentemente disposto;

- **Vista** in tal senso la successiva delibera di G.m. n. 126/2021 con cui si è provveduto ad integrare e modificare la precedente deliberazione 101/2021 emanando apposita direttiva alla quale dovrà attenersi la delegazione di parte pubblica nella contrattazione nei seguenti termini: *“...procedere alla implementazione del CCDI parte normativa 2019-2021, definitivamente stipulato il 18 dicembre 2019, e dei Regolamenti approvati in sede di Contrattazione con le ooss per come sopra indicati, negli eventuali punti critici riscontrati in sede di prima applicazione ed in particolare:*
- *- a decorrere dal 2022 per le relative finalità giuridiche ed economiche, e in ogni caso come anticipo della parte normativa del CCDI 2022, attivare la Delegazione trattante secondo le dinamiche della Contrattazione Decentrata integrativa relativamente ai Criteri per la definizione delle progressioni economiche, al fine di introdurre nella regolamentazione delle PEO una maggiore selettività mediante un maggior peso attribuito alla valutazione della performance dell'ultimo triennio e/o se del caso - ove lo consenta la normativa e la Contrattazione Collettiva di livello nazionale p.t. - mediante prove tese a misurare l'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento;*
- *conferma per quanto possibile delle eventuali indennità contrattuali consolidate (reperibilità, turno, nonché indennità di condizioni lavoro quale aggregato delle precedenti indennità di rischio, disagio e maneggio valori) secondo le dinamiche del nuovo contratto, sulla base dei servizi svolti ed in corso di svolgimento nel 2021;*
- *verifica sulla base delle risorse disponibili, ed alla luce dei criteri generali per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità, delle indennità di cui all'art. 70 - quinquies, mantenendo per quanto possibile inalterato il budget complessivo rispetto a quello utilizzato nel 2020 a fronte di atti di formale conferimento di*

incarico di specifica responsabilità da parte dei responsabili dei settori, se del caso rimodulando gli importi complessivi e distribuendo equamente le risorse secondo le nuove specifiche del CCDI normativo 2019-2021;

- *verifica, mediante individuazione di idonee risorse da ricavare fra quelle di fatto ancora da contrattare, in virtù del fatto che tutti gli istituti contrattuali sono praticamente già definiti nei loro importi, e senza penalizzare le risorse previste per la produttività individuale dei dipendenti, per la realizzazione di nuove progressioni economiche orizzontali per il 2021, individuando per quanto possibile come beneficiarie le categorie B e C alla luce delle condizioni favorevoli poste nel 2020 per la categoria D;”*

Costatato che, a seguito degli infruttuosi incontri del 13 ottobre e del 17 novembre 2021, nella riunione della Delegazione trattante del 1/12/2021 è stato raggiunto all'unanimità l'accordo sull'ipotesi di CCDI parte economica 2021, e per il conseguente riparto del fondo risorse decentrate, con la relativa disciplina delle modalità e dei criteri di utilizzo dello stesso per l'anno 2021, con specifico riferimento, per quanto di odierno interesse, alle PEO per il 2021 per le categorie B e C;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 143 del 14 dicembre 2021 con cui si è provveduto ad autorizzare il Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica alla sottoscrizione definitiva, in nome e per conto dell'Amministrazione, dell'accordo annuale relativo all'utilizzo e al riparto del Fondo risorse decentrate per l'anno 2021, in base all'ipotesi d'accordo raggiunto in data 1/12/2021, dalla Delegazione trattante;

Visto in tal senso il CCDI parte ec. 2021 definitivamente stipulato in data 16 dicembre 2021, che prevede per Progressioni orizzontali nelle categorie B e C ai sensi dell'art. 68 comma 2 lett. J) del CCNL 21 maggio 2018, un importo destinato di euro 1981,57;

Visto il “Regolamento per le progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria e i criteri di valutazione” approvato con delibera di G.M. n. 131/2018;

Preso e dato atto che con **determina del servizio personale n. 1273 del 21 dicembre 2021** si provvedeva pertanto ad attivare i processi amministrativi finalizzati alla realizzazione, per una quota limitata dei dipendenti del comune di Morlupo, delle progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria B e C con decorrenza dal 1 gennaio 2021, contestualmente impegnando per il regolare svolgimento contabile delle procedure per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria come sopra indette, l'importo previsto ai sensi dell'art. 68 comma 2 lett. J) del CCNL 21 maggio 2018 nella ripartizione del Fondo risorse decentrate per il 2021, pari ad euro **1981,57**;

dato atto che con la medesima determina si è provveduto all'approvazione del Bando per le PEO 2021 ai sensi dell'art. 3 del “Regolamento per le progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria e i criteri di valutazione” e con le integrazioni previste in sede di CCDI 2021;

Preso e dato atto inoltre che con la medesima determina si è ritenuto **di consentire**, nelle more della definitiva implementazione delle PEO 2020, **a tutti i dipendenti appartenenti alle categorie B e C di partecipare alle PEO 2021 presentando regolare domanda, dando atto fin d'ora che in esito alla definizione delle PEO 2020 per le predette categorie, i dipendenti che siano risultati assegnatari della PEO con decorrenza 1/1/2020 e che abbiano presentato domanda per le PEO 2021, saranno ovviamente esclusi dalla procedura di selezione per le PEO 2021 per mancanza del requisito di ammissione di cui all'art. 1 comma 2 del bando (“Per poter partecipare a tali selezioni occorre avere maturato un'anzianità di almeno 24 mesi nella Categoria e Posizione economica al momento dell'uscita dell'avviso delle selezioni stessa.”)**;

ritenuto pertanto che sussistono tutte le condizioni per procedere con l'implementazione dei processi amministrativi finalizzati alla realizzazione, per una quota limitata dei dipendenti del comune di Morlupo, delle progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria con decorrenza dal 1 gennaio 2021;

visto l'art. 8 del "Regolamento per le progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria e i criteri di valutazione" che testualmente prevede, al fine di consentire ai dipendenti di tutte le categorie professionali la possibilità di partecipare alla selezione per il conseguimento della progressione orizzontale:

"....art. 8 - CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI POSTI A CONCORSO PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

1 In base alle risorse disponibili i posti a concorso per la progressione economica saranno distribuiti in uguale percentuale per ciascuna categoria economica, tenendo tuttavia espressamente conto del numero di dipendenti in servizio nella categoria rispetto al totale dei dipendenti.

Esempio:

Budget stabilito a seguito della contrattazione decentrata = 10.000,00 €;

totale dipendenti: 32

☐ N. dipendenti aventi diritto appartenenti a categoria D = 8;

☐ N. dipendenti aventi diritto appartenenti categoria C = 16;

☐ N. dipendenti aventi diritto appartenenti categoria B = 8;

☐ N. dipendenti aventi diritto appartenenti categoria A = 0;

Ripartizione stanziamento per categorie ed in funzione del numero dei dipendenti:

Quota complessiva per categorie A, B, C e D = 10.000,00 €

Quota per categoria A = € 10.000,00: 32 x 0 = € 0,00

Quota per categoria B = € 10.000,00: 32 x 8 = € 2.500,00

Quota per categoria C = € 10.000,00 : 32 x 16 = € 5.000,00

Quota per categoria D = € 10.000,00: 32 x 8 = € 2.500,00

2 Al fine di garantire la copertura di almeno una progressione per categoria, è possibile derogare al criterio della quota per categoria di cui al primo comma ove ciò sia necessario per effettuare almeno una progressione per categoria ed il costo di una o più di queste sia superiore alla quota.

*3 Nel caso in cui le risorse disponibili non fossero **comunque** sufficienti a garantire la copertura di almeno una unità per categoria economica, la ripartizione avverrà a partire dalle posizioni economiche più basse, **fermo restando che le categorie più alte eventualmente escluse saranno considerate prioritariamente nella successiva tornata di progressioni orizzontali**".*

Costatato che, a seguito degli infruttuosi incontri del 13 ottobre e del 17 novembre 2021, nella riunione della Delegazione trattante del 1/12/2021 è stato raggiunto all'unanimità l'accordo sull'ipotesi di CCDI parte economica 2021, e per il conseguente riparto del fondo risorse decentrate, con la relativa disciplina delle modalità e dei criteri di utilizzo dello stesso per l'anno 2021, con specifico riferimento, per quanto di odierno interesse, alle PEO per il 2021 per le categorie B e C;

Visto in tal senso il CCDI parte ec. 2021 definitivamente stipulato in data 16 dicembre 2021, che prevede per Progressioni orizzontali nelle categorie B e C ai sensi dell'art. 68 comma 2 lett. J) del CCNL 21 maggio 2018, un importo destinato di euro **1981,57**;

Considerato che in applicazione di tali criteri, sulla base delle quote per singola categoria economica e del budget complessivo disponibile (euro **1981,57**), è possibile effettuare quantomeno i seguenti accessi in progressione per categoria professionale:

- CATEGORIA B - NUMERO PROGRESSIONI: 1
- CATEGORIA C - NUMERO PROGRESSIONI: 1

Precisato che alla procedura di selezione possono partecipare tutti i dipendenti inquadrati nelle Categorie B – C, in servizio a tempo indeterminato alla data dell'31.12.2020 che abbiano maturato nella posizione economica in godimento un'anzianità minima pari a 24 mesi al momento dell'uscita dell'avviso delle selezione stessa;

Preso e dato atto tuttavia che nelle more della definitiva implementazione delle PEO 2020, si è ritenuto di consentire a tutti i dipendenti appartenenti alle categorie B e C di partecipare alle PEO 2021 presentando regolare domanda, dando atto fin d'ora che in esito alla definizione delle PEO 2020 per le predette categorie, i dipendenti che siano risultati assegnatari della PEO con decorrenza 1/1/2020 e che abbiano presentato domanda per le PEO 2021, saranno ovviamente esclusi dalla presente procedura di selezione per le PEO 2021 per mancanza del requisito di ammissione di cui all'art. 2 comma 2 del "Regolamento per le progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria e i criteri di valutazione" e del conseguente art. 1 comma 2 del presente bando ("Per poter partecipare a tali selezioni occorre avere maturato un'anzianità di almeno 24 mesi nella Categoria e Posizione economica al momento dell'uscita dell'avviso delle selezione stessa.");

Evidenziato che la somma disponibile per le progressioni economiche orizzontali per l'anno 2021 è pari ad € 1981,57, e che, qualora residuino delle somme a seguito della attribuzione delle suddette progressioni, le stesse potranno essere utilizzate per ulteriori progressioni orizzontali a partire dalla categoria categoria rappresentata dal maggior numero di dipendenti;

Precisato che le parti hanno concordato di utilizzare quali parametri per le progressioni orizzontali, ai sensi degli artt. 4, 5 del "Regolamento per le progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria e i criteri di valutazione", la media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione del triennio precedente a quello relativo all'anno in cui viene effettuata la valutazione, il curriculum professionale nonché Corsi di formazione e/o aggiornamento di almeno tre giorni con verifica finale previsti all'interno del Piano di formazione dell'Ente, con ciò applicando in via prioritaria i criteri valutativi di cui al Sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione di G.C. n. 131 del 2.07.2014.

Anche per la tornata di PEO 2021, in assenza del Piano di Formazione dell'Ente, le voci di cui alla lett. C) dell' art. 5 saranno "neutralizzate".

Ai sensi dell'art. 3 del "Regolamento per le progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria e i criteri di valutazione" in caso di parità nell'assegnazione dei punteggi, verrà attribuita la priorità al dipendente con la maggiore anzianità nella categoria, in caso di ulteriore parità, la priorità verrà attribuita al dipendente con maggiore anzianità anagrafica.

Tutto ciò premesso;

SI AVVISA

Che è indetta una selezione pubblica per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con **decorrenza 01.01.2021**, destinate al personale in servizio nelle categorie B – C;

1. Requisiti di ammissione e numero di posizioni messe a bando

1. Possono partecipare alle selezioni per le progressioni economiche i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente al **31 dicembre 2020**, anno immediatamente precedente a quello della selezione.
2. Per poter partecipare a tali selezioni occorre avere maturato un'anzianità di almeno 24 mesi nella Categoria e Posizione economica al momento dell'uscita dell'avviso delle selezione stessa.
3. Non possono essere ammessi alla selezione i dipendenti che nell'ultimo triennio non hanno ottenuto almeno la media di 70/100 nella valutazione.
4. Possono partecipare alle selezioni per le progressioni economiche i dipendenti che non abbiano ricevuto, nel biennio precedente la decorrenza della progressione, sanzioni disciplinari superiori a un giorno di sospensione.
5. Per ciascuna categoria sono messe a bando il seguente numero di posizioni:
 - CATEGORIA B - NUMERO PROGRESSIONI: **1**
 - CATEGORIA C - NUMERO PROGRESSIONI: **1**
6. Qualora residuino delle somme a seguito della attribuzione delle suddette progressioni, le stesse potranno essere utilizzate per ulteriori progressioni orizzontali a partire dalla categoria rappresentata dal maggior numero di dipendenti;

2. Procedura di selezione

Quali criteri per le progressioni orizzontali, verranno utilizzati la media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione del triennio precedente a quello relativo all'anno in cui viene effettuata la valutazione il curriculum professionale nonché Corsi di formazione e/o aggiornamento di almeno tre giorni con verifica finale previsti all'interno del Piano di formazione dell'Ente, con ciò applicando in via prioritaria i criteri valutativi di cui al Sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione di G.C. n. 131 del 2.07.2014, con le modalità di seguito indicate:

Per tutte le categorie (B – C):

Si tiene conto della media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione del triennio precedente a quello relativo all'anno in cui viene effettuata la valutazione; nel caso di assenza superiore a 6 mesi, ivi inclusa la maternità, vengono prese in considerazione le valutazioni dell'ultimo biennio escludendo quello relativo al periodo di assenza.

PER LE PROGRESSIONI NELLA CATEGORIA B e C

Per i dipendenti di categoria A, B e C i criteri di valutazione, sono i seguenti:

- a) La media delle valutazioni del triennio precedente fino ad un massimo di **70 punti** (la media dei punteggi registrati nel biennio sarà rapportata al 70%).
- b) Curriculum, con specifico riferimento all'arricchimento professionale conseguente ad interventi formativi e di aggiornamento collegati alle attività lavorative ed ai processi di riorganizzazione, alla esperienza, a tempo indeterminato, maturata negli ambiti professionali

di riferimento nonché all'impegno ed alla qualità della prestazione individuale fino ad un massimo di **10 punti**.

c) Corsi di formazione e/o aggiornamento di almeno tre giorni con verifica finale previsti all'interno del Piano di formazione dell'Ente: 1 punto - Corsi di formazione e/o aggiornamento con verifica finale di un giorno previsti all'interno del Piano di formazione dell'Ente: 0,5 cadauno - titolo di studio conseguito successivamente all'assunzione, inerente la qualifica e l'incarico espletato: - diploma di scuola media superiore 3 punti - diploma di laurea 5 punti - esperienza maturata nell'ultima categoria e posizione economica: 0,1 punti ad anno o frazioni superiori ai sei mesi fino ad un massimo di **20 punti**

Anche per la tornata di PEO 2021, in assenza del Piano di Formazione dell'Ente, come peraltro ratificato dal CCDI 2020 le voci di cui alla lett. C) dell' art. 5 saranno "neutralizzate".

La valutazione, per le categorie B e C è effettuata con riferimento alla performance organizzativa, a quella individuale, ai comportamenti organizzativi ed alle competenze professionali sulla base della schede di valutazione dell'ultimo triennio precedente. Tale metodologia è quella che viene utilizzata anche per la erogazione della indennità di produttività.

La valutazione, per i responsabili, è effettuata, sulla base delle schede di valutazione dell'ultimo triennio precedente, effettuate dall'organismo di valutazione sulla base della metodologia utilizzata per la erogazione della indennità di risultato.

La valutazione è effettuata annualmente dal responsabile dell' articolazione organizzativa in cui il dipendente presta la sua attività; per i titolari di posizione organizzativa negli enti privi di dirigente si applica la valutazione effettuata dall'organismo di valutazione.

3. Modalità e termini di presentazione delle domande

Al fine di partecipare alla selezione, i dipendenti interessati dovranno compilare "l'istanza per progressione orizzontale – Anno 2021" redatta su apposito modello e allegata al presente avviso, sottoscritta con firma autografa e consegnarla a mano presso l'Ufficio Protocollo, a mezzo Pec o a mezzo raccomandata a/r entro il **termine perentorio di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio online del Comune**, a pena di esclusione del candidato dalla selezione. Per le domande di partecipazione trasmesse a mezzo raccomandata a/r farà comunque fede la data di ricezione presso il protocollo del Comune di Morlupo e non la data di accettazione/spedizione dell'Ufficio Postale.

4. Formazione, validità ed utilizzazione della graduatoria

Scaduti i termini di presentazione delle domande verrà redatta una graduatoria unica per ogni singola categoria dei dipendenti partecipanti alla selezione, sulla base dei punteggi conseguiti. Tale graduatoria verrà pubblicata sull'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 3 del "Regolamento per le progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria e i criteri di valutazione" in caso di parità nell'assegnazione dei punteggi, verrà attribuita la priorità al dipendente con la maggiore anzianità nella categoria, in caso di ulteriore parità, la priorità verrà attribuita al dipendente con maggiore anzianità anagrafica.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
RISORSE UMANE
Avv. Alfredo Assisi

Allegato:

Istanza per progressione orizzontale – Anno 2021

Al Comune di Morlupo
Piazza Municipio, 1
00067 – Morlupo (Rm)

**ISTANZA PER PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE
ANNO 2021**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____
Prov. (____) il _____ e residente in _____
Prov. (____), Via/Piazza _____, nr. _____,
consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e
delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. nr. 445/2000;

DICHIARA

1. Di essere dipendente a tempo indeterminato e

- ☐ a tempo pieno
- ☐ a tempo parziale

del Comune di Morlupo a far data dal _____.

2. Che la categoria giuridica di primo inquadramento era: _____.

3. Di appartenere attualmente alla categoria giuridica _____ a far data dal _____.

4. Di appartenere attualmente alla posizione economica _____ a far data dal _____.

5. Di aver maturato le seguenti progressioni economiche: _____, con
decorrenza _____.

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria
professionale:

- ☐ B
- ☐ C
- ☐ D

ALLEGA

- Curriculum Vitae
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Morlupo, lì _____

Firma del richiedente
(per esteso e leggibile)